

	<b>División Fiscalización</b> <b>Departamento de Inspección</b> Acta de Inspección	FO-13212-033 Versión 1
		Página __ de __

Montevideo, 15 de junio de 2021.

**Solicitud del trámite:** Inspección Protocolos COVID.

**Motivo de la Inspección:** Seguimiento.

**Referencia:** 3/3564/2021

**Nº inspección oficina de División Fiscalización:** N/A

**Hora inicio:** 12:45h.                      **Hora finalización:**

En el día de la fecha, los técnicos del MSP se hacen presentes en la organización: Teregal SA, ubicada en la calle: Abacú Nº 2161 de la ciudad de Montevideo. Somos recibidos por la Sra. Cristina Moruja encargada de Sistemas de Calidad en la empresa quien responde las interrogantes y acompaña en la recorrida de la planta física.

Presentan protocolos de prevención y gestión de riesgos COVID que rige al personal de la empresa y a aquellos que son suministrados a entes estatales mediante licitación. Han realizado instancias de capacitación en seguridad y temas relacionados con el SARS-CoV2 y proporcionan EPP para sus funcionarios; en caso del personal suministrado a entes estatales se rige por protocolos establecidos por ente contratante. No obstante refieren que depende de la licitación y el organismo al cual se suministre el personal.

La empresa se encuentra distribuida en dos plantas, con oficinas y taller. En las mismas se observan medidas de distanciamiento tales como limitación del aforo por oficina -informan aproximadamente un 40% del personal se encuentra en modalidad de teletrabajo-, protocolos de ingreso al centro -toma de temperatura y uso obligatorio de tapabocas- y de limpieza y desinfección de superficies de alto contacto después de uso. En la recorrida los funcionarios se encontraban con tapabocas y respetando las medidas de distancia establecidas, se observa cartelería instructiva.

Cuentan con dos técnicos prevencionistas que llevan a cabo la gestión de riesgos, han implementado formulario de Google para reporte de casos sospechosos, contactos o sintomáticos el cual les brinda información detallada para proporcionar seguimiento de enfermedad y cuarentena. De la empresa ante el reporte informan al prestador de salud correspondiente y a vigilancia epidemiológica del MSP. Al momento presentan 16 funcionarios en cuarentena -incluidos positivos y convivientes de positivos- dentro de los cuales 7 están a la espera de resultado de HNF. Se nos informa de protocolo de manejo en caso de personal trabajando en Hospitales según el cual dicha institución se encarga de realizar el HNF y seguimiento clínico -independiente del prestador que posea el funcionario-.

Se tiene a la vista Protocolo de gestión de riesgos y manejo de COVID, abogando ante todo a la prevención e instrucción y determinando pasos a seguir ante cada situación. Cuentan con

	<b>División Fiscalización</b> <b>Departamento de Inspección</b> Acta de Inspección	FO-13212-001
		Página __ de __

protocolos de ingreso y egreso a la institución, limpieza de superficies, limpieza de vehículos, lavado de manos entre otros.

En suma:

Institución que cuenta con protocolos actualizados, acorde a las funciones y servicios que presenta, realizan capacitación del personal en temas de Bioseguridad, Prevención de riesgos y uso adecuado de EPP.

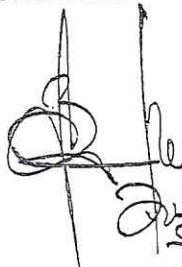
Llevar control de funcionarios cursando COVID mediante formulario de reporte, no informan contagio intrainstitucional a la fecha.

La empresa se encuentra certificada en calidad acorde a las normas ISO y este año aspiran a recertificación por LSQA, se observa compromiso en la gestión y prevención de riesgos en el personal, actualizada a la situación epidemiológica vigente.

Se eleva a consideración de las autoridades.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

**Personal actuante:**

  
 J. J. B. B. B.  
 J. J. B. B. B.

  
 Lic. José Smith

**Por la organización** (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: 

Aclaración y CI: Florella Figueredo 4942794.

Firma: 

Aclaración y CI: Cristiano Yunque 1.650.055-7.